

TLT lõppjaamade kontseptsioon

Käesolevas kontseptsioonis on kirjeldatud TLT lõppjaamade ehk töötajate puhkeruumide ja nende ümbruse kokkulepitud standardid nii välisele kui ka sisemisele kuvandile, sisekujunduselementidele ja inventarile. Kontseptsioon sisaldab ka töötajate ja partnerite poolset teenindamise protsessi kirjeldusi ja lõppjaama loomise ja kaotamise protsessi.

Projektimeeskond:

Irene Metsis- personalidirektor
Merily Rääbin- turundus- ja kommunikatsioonijuht
Mark Kitajev- personalivaldkonna projektijuht
Riina Värs- kliendikogemuse juht
Katrín Põldmaa- kahjukäsitleja
Vahur Tamuri- grupijuht
Gerly Saar- grupijuht
Merilii Laanepere- kinnisvarahalduse osakonna juhataja

1. Eesmärk

Lõppjaama kontseptsiooni eesmärk on luua TLT lõppjaamade standard, mis kirjeldab nõuded, mille järgi tulevikus loouakse, renoveeritakse, sisustatakse ja kujundatakse töötajate puhkamise tingimused ning tagatakse nendes töötajate teenindamine.

Kontseptsiooni realiseerimisega on eesmärk kasvatada töötajate rahulolu töökeskkonnaga ning viia TLT lõppjaamad vastavusse kaasaegse teenindusettevõtte kuvandiga, mis võimaldab tulevikus värvata lihtsamalt nooremaid inimesi bussijuhtideks. Töötajate rahulolu kasvades töötingimustega muutub ka teeninduskvaliteet ning töötajate suhtumine reisijatesse.

Kontseptsiooni lisaeesmärk on kirjeldada ära ka protsessid, mis tagavad lõppjaamade paigaldamise (loomise) ning kaotamise, luua selged vastutajad ja nõuded. Kontseptsioon kirjeldab ära ka töötajate teenindamise (iseteeninduse) protsessi.

Kontseptsioonis määratletakse ära järgmise viie aasta lõppjaamade arendamise ja renoveerimise eesmärgid.

Ettevõttesse lisandub nooremaid töötajaid, kelle ootused töötingimustele on muutunud. Uued töötajad eeldavad töödandjalt kaasaegseid olmetingimusi, mis võimaldavad tunda end ettevõtte osana. TLT tänased puhkeruumid lõppjaamades on aegunud ja ei vasta kaasaegse ettevõtte kuvandile ning töötajate puhkamise tagamiseks loodavatele võimalustele.

2. Hetkeolukorra kirjeldus

3.1 Peamised probleemkohad

3.1.1 TLT lõppjaamade ülesehitus ja seisukord on väga erinevad- suuremad, keskmised ja väiksed. Suurem osa lõppjaamasid on rajatud ehitussoojakutesse. Enamasti on nende sisustus ja mugavusaste minimaalne. Lõppjaamade seisukord on üldises vaates alla keskmise. On lõppjaamasid, kus on tehtud 2020-2022 jooksul sanitaarremont, kuid puudub ühtne stiil ning remont on teostatud minimaalsete vahenditega.

3.1.2. Väliselt näevad lõppjaamad välja tavapäraste ehitussoojakutena ning neil puudub TLT tunnus ja need ei anna edasi TLT kuvandit. Puudub igasugune teenuse pakkuja eristamise tunnus ning visuaalselt näevad meie lõppjaamad mitte kõige korralikumad välja (va mõned erandid). Lõppjaamadel puudub ühtne stiil ning töödandja väärtusi ja brändi eristav visuaalne kuvand.

3.1.3. Esineb soojakute komplekte (Männiku), kus soojakud on paigaldatud üksteise otsa ning trepilahendus on ohtlik, eriti arvestades eakat töötajaskonda.

3.1.4. Enamasti puudub töötajatel ligipääs arvutitöökohtadele. Osades lõppjaamades on küll olemas remonditellimuste tegemiseks arvutid, kuid töötajatel puudub võimalus pääseda arvuti kaudu ligi siseuudistele, puudub võimalus kasutada e-posti või interneti võimalusi.

3.1.5 Ettevõtte informatsiooni jagatakse stendide peal, mis ei ole ühtses stiilis ja näevad väga erinevad välja.

3.1.6. Osades lõppjaamades on televiisorid, kuid need kas on kinni või vaadatakse sealt valdavalt erinevaid kanaleid. Nendega ei esitata ettevõttele olulist infot.

3.1.7 Suuremates lõppjaamades on hetkel liikluskorraldaja, kuid juhtimiskeskuse loomisega on sellised töökohad koondatud ühte kohta, seetõttu peab töötajal olema võimalus oma mure edastada ka kohapealt mitte ainult läbi grupijuhhi. See eeldab arvutitöökohtade olemasolu.

3.1.8. Murekoht on ka töötajate tellimuste edastamine- vastuvõtmine -lahendamine protsessina. Täna edastab töötaja oma informatsiooni kas dispetšerile või grupijuhile ning selle lahendamise kiirus sõltub informatsiooni liikumise kiirusest. Seetõttu on käesolev kontseptsiooni lisatud ka tellimuste edastamise-lahendamise protsessi ettepanekud.

3.2 Sihtrühma demograafia

Töötajaskond on valdavalt üle keskmise vanusega. Enimlevinud vanus on 60+. Jaguneb ca 30% naisterahvad ja 70% meesterahvad. Valdav kõnekeel on vene keel, kuid saadakse aru ka eesti keelest. Eesti keelt emakeelena rääkivate sõidukijuhtide osakaal on kõrgem suuremates lõppjaamades (Õismäe). Sõidukijuhtide tööaeg on graafikuga ning lõppjaamade kasutuse sagedus ja kestvus sõltub graafikutest ning võimalusest puhkeajaga seal veeta.

TLT on taganud suuremates lõppjaamades magamise võimalused, kus töötajatel on võimalik magada töövahelisel ajal 1 päeva sees. TLT on taganud seni ka voodipesu, kuid tulevikukontseptsioonis sellest loobume, kuna ei vasta hügieeninõuetele. Hügieeninõuetele selles vaates, et igakordsel kasutamisel peaks kasutamise lõppedes kasutatud voodipesu voodist ära võtma ja pesukorvi panema, kuid seda ei tehta ja jääb tunne, et pesu kasutatakse erinevate juhtide poolt korduvalt. Magamise võimalused hetkel on toodud tabelis 1.

Lõppjaam/ depoo magamise võimalustega	Voodikohtade arv	Rendivoodipesu JAH/ EI
Kärberi 60-40 (Priisle)	3+1	JAH
Männiku tee 125a	6	JAH
Rannamäe tee 5 (Balti Jaam)	2	JAH
Paldiski mnt 221 (Väike-Õismäe)	4	JAH
Akadeemia tee 72 (endine Kadaka tee 72f)	1	EI
Akadeemia tee 29	2	EI
Paldiski mnt 48c (trollipark)	2+2	EI
Kadaka tee 62a	2+2	EI (TLT voodipesu ja peseme ise)
Peterburi tee 73	4	JAH
Vana-Lõuna 41	4	JAH

Tabel 1. Magamise võimalused lõppjaamades

Orienteeruv töötajate poolne külastatavus lõppjaamades ning nende alusel suuruse kategooriate jaotus on toodud alljärgnevas tabelis:

Jrk nr	Address	Töötajate arv päeva jooksul	Tiip tunnil korraga inimesi	Suurus
1	Paldiski mnt 221	181	60	Suur
2	Kärberi 60-40	125	45	Suur
3	Seli (Ümera 31)	95	35	Suur
4	Keskuse tn 5	40 + trollijuhid	15	Suur
5	Akadeemia tee 72 (endine Kadaka tee 72f)	61	10	Suur
6	Männiku 125a	51	15	Keskmine
7	Pärnu mnt T4	45	15	Keskmine
8	Kopli 116	50	14	Keskmine
9	Akadeemia tee 29	7 + trollijuhid	8	Keskmine
10	Rannamäe tee 5	35	8	Keskmine
11	Paldiski mnt 48c		6	Väike
12	Tondi 17a	50	5	Väike
13	Lennujaam (Lennujaama tee 10)	20	4	Väike
14	Kai tn 6	18	4	Väike
15	Kadaka tee 62a	50	4	Väike
16	Suur-Paala (Peterburi tee 51)	30	3	Väike
17	Kurina	12	3	Väike
18	Peterburi tee 73	15	3	Väike
19	Suur-Sõjamäe 35a	12	2	Väike
20	T1 keskus	0	2	Väike
21	Oja tee 2	10	2	Väike
22	Kotermaa	13	2	Väike
23	Raudalu	4	1	Väike
24	Vana-Lõuna 41			Väike
25	Supelranna	31	2	Lõpp-peatuse kemo
26	Merivälja pansion	22	1	Lõpp-peatuse kemo
27	Äigrumäe	24	1	Lõpp-peatuse kemo
28	Kose peatus	23	1	Lõpp-peatuse kemo
29	Sütiste tee 27a	23	3	Väike, kemo
30	Laikmaa (ajutine)		7	
31	Hobujaama 14	15	5	
32	Valli (Viru, ajutine)	22	4	
33	Trammi monument Vana-Lõuna 41 juures, ajutine			Lõpp-peatuse kemo

Tabel 2. Töötajate külastatavus lõppjaamades ning nende alusel suuruse kategooriate jaotus

3. Tulevikuolukorra kirjeldus

Kontseptsiooni koostamisel on võetud aluseks alljärgnevad lähtekohad ning oodatav tulemus peab vastama järgnevatele kriteeriumitele:

1. Lõppjaamade kontseptsiooni visuaalne kuvand tugineb TLT uutele **väärtustele (hoolime ja vastutame, pühendumise kvaliteedile ning kindlalt tuleviku poole)** ning kaasajastatud TLT CVI- le (*Corporate Visual Identity*). Lõppjaamad on ühtlase väli- ja sisevisuaaliga vastavalt TLT CVI-le.
2. Lõppjaam on TLT eesliini töötaja **puhke koht**, mis vastab kaasaegse ettevõtte töötingimustele, tagab sõidukijuhtide tööiseloole vastavad puhkamise võimalused ning annab edasi teenindusettevõtte kuvandi nii töötajatele kui ka linnakodanikele.
3. Lõppjaam on koht, kuhu töötaja **tahab** hea meelega tulla ja oma vaba aega ning tööpausi veeta. Lõppjaamas on tagatud kõik vajalik ja oluline lõõgastumiseks, puhkamiseks ja einestamiseks.
4. Lõppjaamas on töötajal võimalik pääseda ligi ettevõtte **sisesele informatsioonile**, lugeda olulist infot infostendilt, lugeda ettevõtte siseuudiseid, lugeda välisuudiseid ja pääseda ligi oma e-postile ning suhelda kolleegidega.
5. Lõppjaamas on olemas võimalused **einestamiseks ja köögi kasutamiseks ning puhkenurk**, koos mugava keskkonna ja **massaaživõimalustega** vältimaks ja ennetamaks sõidukijuhtide kutsehaiguste teket.
6. Lõppjaamas peavad olema tagatud kõik **tööga seotud protseduurilised toimingud**.
7. Lõppjaam peab olema töötaja jaoks **turvaline ning vastama kõikidele töö- ja tuleohutusnõuetele**.
8. Lõppjaam on **Nutikas**.

4. Lõppjaamade kategooriad kontseptsiooni vaatest

Lõppjaamad on jaotatud kolme suuremasse kategooriasse kasutuses olevate ja planeeritavate hoonetüüpide järgi:

1. Hoones paiknevad lõppjaamad
2. Moodulehitises paiknevad lõppjaamad
3. Lõpp peatused käimlatega

Hoones paiknevad lõppjaamad renoveeritakse kõik sarnases visuaalses kujunduses samale visuaalsele kontseptsioonile tuginedes, mis on Kadaka tee 62a Juhtimiskeskuses ja fuajees. Lõppjaamade siseruumide visuaali lahendus on toodud Lisas 3.

Ajutise ehitisena loodud lõppjaamana pakub töögrupp välja **moodulmaja lahenduse**, mis võib olla väljast tumedates toonides, kuid sisaldab väliselt atraktiivseid ja identiteeti edasi andvaid TLT tunnuseid. Moodulmaja lahendus on akendega tagamaks piisav valgusküllus ja meenutab väliselt viisakat väiksemat maja. Edaspidi ei kasuta me enam soojakut. Kontseptsiooni Lisas 2 on toodud eelarve ja vajalikud tegevused nii moodulmaja lahendusele kui ka ruumide ning hoonete kontseptsioonile vastavusse viimiseks.

Üldise kontseptsiooni sisemise visuaali prototüübiks renoveeritakse Õismäe tee 109 esimesel korrusel paiknevad ruumid ja Tondi 17a.

Moodulmaja lahendus planeeritakse Kärberi 64, Rannamäe tee 5, Ümera 31 ja Männiku tee 125a. Moodullahenduste rajamiseks on esimese sammuna vajalik alustada projekteerimistingimuste taotlusega. Kärberi 64 ja Ümera 31 moodullahenduste rajamiseks on vaja lisaks taotleda ja rajada liitumised tehnoorkudega, mis pikendab moodulehitise rajamise aega veelgi. Esmajärjekorras on plaanis rajada prototüübina moodulehitise Rannamäe tee 5 kinnistule ja kriitilise tähtsusega lõppjaama Kärberi 64. Pärast prototüübi kasutusele võtmist kogutakse töötajatelt 3 kuu jooksul tagasisidet toimivate ja mittetoimivate lahenduste osas, peale mida viiakse sisse korrektuurid ja alles peale seda tehakse järgmised lõppjaamad. Järgmiste moodulehitiste rajamise järjekord võiks olla järgmine: Männiku 125a ja Ümera 31.

Lõppjaamadele on paika pandud **miinimumnõuded** vastavalt käesolevale kontseptsioonile ja nendest lähtutakse uute lõppjaamade loomisel.

Teine jaotus on tehtud kasutajate arvu järgi, mille alusel pannakse paika lõppjaamade parendamise prioriteetid. Suuruse järgne jaotus on järgmine:

1. Suur
2. Keskmine
3. Väike

Lõppjaamad suuruste järgi jaotumine on nähtav Tabelis 2.

Esmajärjekorras tegeletakse suurte lõppjaamadega, kuna olemasolevad võimalused on nendes kõige kehvemad.

5. Miinimumnõuded lõppjaamadele olenemata lõppjaamade jaotusest

Lõppjaamadeks ostetakse moodulrajatised või leitakse võimalusel lähedal asuvas hoones meile sobivas suuruses ruumid, kus arvestatakse maksimaalsest töötajate üheaegset kasutamise hulka.

Kõikides lõppjaamades, kus toimub pikem paus sõidukijuhtidel on tagatud minimaalselt järgmised tingimused:

1. **Puhkamiseks ja söömiseks ruumid** koos inventariga vastavalt allpool kirjeldatule.
2. Moodulmaja ehitamisel ning olemasolevate ruumide rekonstrueerimisel tuleb tagada, et ruumi sisetemperatuur ei tõuse üle 25 kraadi.
3. **Joogivesi** – vajadusel pudelivee või tsentraalsete veeaparaatide näol ning väikestes lõppjaamades eraldi filtreeritud joogiveekraani paigaldamisega.
4. **Kohviautomaat, kust on võimalik tasu eest kohvi osta või kohvi valmistamise võimalus** – vastavalt lõppjaama suurusele. Kohviaparaadid võiksid võimaldada tööandja kulul nt. 2 tassi kohvi päevas saada töötöendiga tasuta.
5. **Mikroahi toidu soojendamiseks, veekeedu kann, külmik-** kogused vastavalt lõppjaama suurusele. Olemasolevad kogused on toodud välja Lisas 1.
6. **Wifi kasutamise võimalus**
7. Tingimused **ühistranspordisõidukite hooldamiseks**
 - 7.1. Vastavalt liinide arvule on osades lõppjaamades **kohapeal veeremikoristaja**, kes pauside ajal ühistranspordi sõidukeid seest koristab.
 - 7.2. Akende puhastamiseks sõidukijuhtidele tagatakse **aknapesuhari koos kuivatuskummiga**.
8. **Tualettruumide kasutamise tagamine**
 - 8.1. Kõikides lõppjaamades kus võimalik tualettruumid eraldi „naiste“ ja „meeste“
 - 8.2. Kemokäimlad paigaldatakse lõppjaamadesse, kuhu ei ole võimalik tualetti ühendada vee- ja kanalisatsioonivõrku ning pikkade liinide, mille kestvus on üle 45 minuti, lõpp-peatustesse.
9. **Siseruumide koristus on kirjeldatud peatükis 7**
10. **Turvaseadmed**
11. **Alko puhumiseseadmed**
12. **Tulekustuti, suitsuandurid, tulekustutustekk jmt**

6. Lõppjaamade uus kuvand

Välimine ja sisemise välimuse ja kujundus on toodud kontseptsiooni Lisas 3. Lõppjaamade stiiliraamat ja lahti kirjeldatud järgnevate alampeatükkides

6.1. Väline kuvand ja visuaal

1. Moodulehitised, mis võetakse kasutusele on alati akendega. Ilma akendeta moodulehitist ei kasutata.
2. Kõik lõppjaamad omavad alati heledates TLT toonides logo (valgustatud). Välises kuvandis praktilistel kaalutlustel tumedat fassaadi .
3. Ajutised moodulehitused on kõik sarnase kujundusega ja välimusega olenemata nende suurusest.

4. Suuremates lõppjaamas võiks kaaluda lipumasti lipu heiskamiseks ja kui lippu ei ole, siis on võimalik kasutada TLT lippu.
5. Moodulrajatise ette võib luua terrassi, kuhu suvel on võimalik paigaldada varjualune.

6.2. Lõppjaama väline plats- seisukorra standard, asfalt vmt

1. Lõppjaama territooriumil on eraldatud nõuetekohaselt märgistatud ning viisakas suitsetamise ala ning mis on võimalusel katusega. Konide kogumiseks on spetsiaalne prügikast.
2. Väliselt on lõppjaamas valgustus, mis vastab nõuetele.
3. Lõppjaama ümbruses olevad parkimise kohad on märgistatud (kui on parkimiskohti) ning märgistusega on tagatud ohutu liikumine.
4. Suuremate lõppjaamade juures on jalgratta lukustamise kohad.
5. Mõne suurema lõppjaama juurde luua välijõusaal/virgutusalala 3-4 trenadžöoriga. Näiteks: Väike-Õismäe, Kärberi 64, Ümera 31.

6.3. Sisekujundus

1. Sisearhitektilt tellitakse lahendus, kus lõppjaamad on sarnases, ettevõtte identiteeti kajastavas stiilis, nagu juba projekteeritud ja kujundatud juhtimiskeskus Kadaka tee 62a.
2. Kõik moodulrajatised ehitatakse ning ruumid hoonetes kujundatakse võimalusel avatud kontseptsiooni silmas pidades – erinevad puhkenurgad töötajatele puhkamiseks ja lõõgastumiseks, söögiala, arvutitöökohad, kohtumise ruum.
3. Suurtes ja võimalusel keskmistes lõppjaamades on siseruumis olemas eraldi grupijuhiga kohtumise ruum vajamineva tehnikaga, et vajadusel pilti näidata. Ruum võiks olla klaasist ja läbipaistev, mis soodustab grupijuhi juurde tulemist ja avatust. Toetab grupijuhtimise ideoloogiat.
4. Moodulrajatised on alati akendega. Akendel ees rulo, toonid vastaval stiiliraamatule. Aknad kleepida peegelkilega, et väljastpoolt sisse vaadata ei saaks.
5. Tagatud töökohtade lahendus, kus on vähemalt 1 -2 arvutitöökohta, mis võimaldavad soovi korral arvutis midagi teha.
6. Tualettruumide lahendus võimalusel naiste ja meeste eraldi.
7. Dušši vajadus puudub.
8. Sein- ja lae toonid on heledad ning sisekujunduses kasutatakse TLT CVI-le vastavat värvilahendust (seinad ja mööbel)
9. Põrandad on kaasaegselt materjalist kulumiskindlad, kuid kodust ja hubast tunnet tekitavad heledates toonides. Välisuste ees on korralikud porimatid.
10. Puhkenurgad sisaldavad massaažitoole, tugitoole, kohvilauda, diivanit istumiseks ja söömiseks. Mööbli valimisel lähtutakse puhastamise ja hooldamise lihtsusest ehk siis materjalideks valitakse kunstnahk, MDF ja kõrgsurvelaminaat ning raamid ja jalad metallist. Diivanid valitakse kõrgema istumiskõrgusega, et oleks kõigile lihtsasti kasutatavad. Massaažitoolid paigutatakse eraldajate taha, et kasutajal oleks mugav tooli kasutada.
11. Suuremas lõppjaamas, kus on ettenähtud magamise võimalus, luua magamise tuba a la „kapsel tuba“, mis on ühele inimesele ja summutatud. Kokku suuremas lõppjaamas magamise kapsleid ca 8. Voodipesu TLT ei taga.
12. **Köögi standard**- köögimööbli kujundus vastab sarnasele TLT kontseptsioonile, mis on loodud juhtimiskeskusele.
 - 12.1. Kohviaparaat ja võimalus teha kannukohvi, mikroahi, keedukann, külmik - arvud vastavalt kasutajate hulgale.
 - 12.2. TLT nõusid töötajatele ei taga va logodega kruusid, mida saab üldkasutuseks köögis hoida.
 - 12.3. Köögis eelistatult normaalsuurusest natuke suurem (piklikum) söögilaud, mis võimaldab korraga istuda ja süüa 6-8 inimesel. Kunstnahast kattega toolid, eelistatavalt tumedates toonides.
 - 12.4. Prügi sorteerimise lahendused koos selgitustega.

13. **Sisevalgustus.** Valgustite lahenduses kasutatakse ühtset stiili ja joont nii lae- kui ka seinavalgustitel. Lahendused, mis võimaldavad kasutada nii eredamat kui ka hämaramat valgust. Kindlasti ka kohtvalgustus.

6.4. IT tehnilised lahendused

1. Wi-Fi ühendus kõikides lõppjaamades
2. Ühtne kaardisüsteem uksest sissepääsemiseks.
3. Arvuti kasutamise võimalused vastavalt inimeste arvule. Sisselogimisega. Arvutite hulk sõltub kasutajate arvust lõppjaamas.
4. TV siseinfo edastamiseks, mis on infosisu mõttes juhitav tsentraalselt.

6.5. Vajalikud ohutus-, turvanõuded ja töötervishoid

1. Käsiapteek seinale paigaldatav
2. Tulekustuti
3. Kööginurgas tulekustutustekk
4. Suitsuandurid
5. Välikaamerad
6. Infostend magnetnuppudega, kuhu saab vajadusel kiiret infot edastada.

6.5 Lõpp peatuste tualettide miinimumnõuded

1. Tualettruumide kogused vastavalt lõppjaama kasutajate arvule. Naiste tualettruumis WC potid käsидуššiga. Meeste tualettruumis pissuaaride olemasolu.
2. Käte kuivatamiseks tekstiilist kätekuivatusrull, mille teenindamine on praktiline. Seebidosatorid seinale kinnitatavad.

7. Lõppjaamade teenuse standard

7.1. Koristamine siseruumides

Lõppjaamades tuleb puhastusteenindajal hinnata tööde mahtu vajadusepõhiselt. Vajadusel teha erinevaid töid planeeritust sagedamini. Oluline, et vahetult peale puhastamist ja enne kasutusele võtmist, vastaks puhtusetase INSTA 3 tasemele

Igapäevased tööd

1. Puhastada tualettruumides ja köögis sanitaartechnika (kraanikausid, tualettipotid, segistid, hoidikud)
2. Kulumaterjalide lisamine (paber, seep, nõudepesuvahendid, lõhnaained)
3. Prügikastide tühjendus ja prügikottidega varustamine
4. Nõudepesumasinate tühjendus ja nõudepesu (kui tulevad nõudepesumasinad)
5. Köögi töötasapindade niiske puhastus
6. Puutepindade puhastus ja vajadusel kohtpuhastus seintel, ustel
7. Puhastada tolmuimejaga porimatid, vaipkatted
8. Põrandate pesu

Harvema regulaarsusega või vastavalt vajadusele:

1. Tolmu võtmine
2. Mikrolaineahjude, kohvimasinate, veeautomaadi, külmiku puhastus
3. Peeglite puhastamine

Suurte lõppjaamade koristus toimub 7 päeva nädalas. Tualettide koristamine toimub 7 päeva nädalas 2 korda päevas.

Väikeste lõppjaamade koristus toimub vastavalt lisatud graafikule ning tualettide koristus 7 päeva nädalas 1 kord päevas ning lisaks keemiliste käimlate puhastus ja tühjendus on vastavalt asukohale ja kokkulepitult

5x nädalas, 3x nädalas, 2x nädalas ja 1x nädalas. Puhastamise sagedused olemasolevatel keemilistel käimlatel on toodud järgmises tabelis:

Adress	Hommikune puhastus	Õhtune Puhastus
Sütiste tn 27	3x nädalas E, K ja R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Kotermaa	2x nädalas E ja N Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Kärberi 64 plats	2x nädalas E ja N Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Merivälja pension	1x nädalas Esmaspäeval Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Äigrumäe	2x nädalas T ja N Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Supelranna (Puhangu tn 93)	3x nädalas E, K ja R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Kose peatus	5x nädalas E-R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Trammi monument	3x nädalas E, K ja R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Seli plats/ Ümera 31	5x nädalas E-R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Oja tee	2x nädalas E ja N Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Mustakivi tee 23	3x nädalas E, K ja R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00
Valli tn 1	5x nädalas E-R Kell 08.00-12.30	7x nädalas E-P Kell 16.00-00.00

7.2. Välisterritooriumi hooldus

Lõppjaama hoone juurde on paigaldatud vähemalt üks kinnine prügikast koos suitsukonide kogumisavaga. Bussi parkimiskohtade joonimine kontrollitakse üle kevadperioodil ja vajadusel värskendatakse.

7.2.1. Suvine lõppjaamade koristus toimub vastavalt asukohale 5, 3, 2 või 1 päeval nädalas. Koristuse alla kuulub prügikastide tühjendus ja prügi koristus käiguteedel, seisuplatsil ning haljasalal (lendpraht, suitsukonid jne). Haljasalade niitmine teostakse vastavalt vajadusele. Muru kõrgus kasvuperioodi vältel on maksimaalselt kuni 15cm. Grafiti likvideerimine ja kahjuritõrje teostamine vastavalt vajadusele.

7.2.2. Talvine lõppjaamade koristus toimub vastavalt asukohale 5, 3, 2 või 1 päeval nädalas. Koristuse alla kuulub prügikastide tühjendus ja prügi koristus käiguteedel ning seisuplatsil (lendpraht, suitsukonid jne). Lume koristus ja libedustõrje teostamine käiguteedel ning seisuplatsidel toimub vastavalt vajadusele. Kahjuritõrje teostamine vastavalt vajadusele.

7.3. Veeaparaadid

Tsentraalvee aparaadid mis on tagatud sooja ja külma vee võtmisega vastavalt inimeste hulga, näiteks Paldiski mnt 221, 1 aparaat ja võimalusel filter vahele kraanikausi juurde ja sinna eraldi tekitada joogiveekraan. Kõikjale kus on võimalik vee ühendus, kohtadesse kus ei ole võimalik vee ühendus tuleb

joogivee aparaat koos veepudelitega mis on varustatud sooja ja külma vee võimalusega. Veeaparaatide hooldus sõltub koostööpartnerite kiirusest milleks võib minna keskmiselt kuni 3 tööpäeva.

7.4. Kohviautomaadid

Kohviautomaadid, kust saab ise raha eest kohvi osta, paigaldatakse lõppjaamadesse, mis on suuremad ja kus on piisavalt ruumi. Kohviautomaatide paigaldamiseks ja teenindamiseks on sõlmitud teenuseleping mille alusel toimub kohviautomaatide igapäevane põhjalik puhastus, et tagada kvaliteetne ja maitsev kohv.

7.5. Kaebuste edastamine ja registreerimine

Kaebused, ettepanekud ja tänusõnad edastatakse meili aadressile haldus@tl.ee. Kõik teated registreeritakse Halduse jira keskkonnas ning jälgitakse nende lahendamisele kuluvat aega ja ressursse.

7.5.1. Reageerimiskiirused pöördumiste lahendamisel teemade kaupa

7.5.1.1. Koduelektroonika – lepingust tulenev tarne aeg

7.5.1.2. Soojaku paigaldus - 2 nädalat alates info saatmisest.

7.5.1.3. mööbli vajadus – remont 1 nädal, vahetus ja lisamööbel 2 nädalat, juhul kui laos on olemas, kui on vaja hankida 2-3 kuud.

7.5.1.4. platsi koristus 1 tööpäeva jooksul

7.5.1.5. dosaatorid – 2 päeva jooksul,

7.5.1.6. paberid ja muud kulumaterjalid – päeva jooksul

7.5.1.7. vee ja kanali probleemid – 2 päeva jooksul

7.5.1.8. Elektriprobleemid – 2 päeva jooksul

8. Lõppjaamas viibivate töötajate teenindamise protsess

Eesmärk: Lõppjaamades viibivate töötajate probleemide ja küsimuste kiire lahendamise kaudu tagatakse töötajate rahulolu olemasolevate töötingimustega.

Kirjeldus: Luua lõppjaamade kiireks ja efektiivseks teenindamiseks eraldi ametikoht või vajadusel 1,5 ametikohta vahetustega, mis tagab standardile vastavuse ja nädalavahetustel probleemide lahendamise.

Lõppjaamadega seotud mured ja ettepanekud esitab töötaja alati juhtimiskeskuse konsultandile, kes vahendab need lahendamiseks kinnisvarahalduse spetsialistile hiljemalt 24h jooksul. Vajalik on eraldi protsess kokku leppida!

9. Lõppjaama loomise, muutmise ja kõrvaldamise protsess

Eesmärk on tagada uute ja olemasolevate lõppjaamade vastavus standardile ning kokkulepitud nõuetele.

Lõppjaamade rajamise puhul vormistatakse vajaduse taotlus/ teade tugiteenuste divisjonile, kus märgitakse asukoht, liinide arv, sõidukite ja juhtide arv päevas ning tiptunnil, puhkeruumi vajadused.

Tugiteenuste divisjon hindab vastavalt standardile vajadusi ning uurib ning organiseerib vajaliku vastavalt kokkulepitud kontseptsioonile, arvestades lõppjaama suurust.

Uue rajamisel reageerimisajad:

- Rendisoojak 2 nädalat
- Läbipääs
- Tehnovõrkudega liitumine kuni 2 nädalat (kui projekt on olemas ja kaevetöid ei ole vaja teostada)
- Elektriga liitumine kuni 2 nädalat kui on võimalik kellelegi naabrile all tarbijaks hakata. Uue liitumise puhul 500 kalendripäeva (Elektrilevi uue liitumispunkti rajamisele kuluv aeg)
- Mööbel
- Elektroonika
- It

Lõppjaama kasutatavuse või suuruse muutuse puhul, tuleb anda tugiteenuste divisjonile teada kõikvõimalikud muudatused kasutajate ja/ või liinide kasvus või ka vähenemises. Info edastamine on vajalik, et oleks tagatud standardile vastavad tingimused (ruumi suurus, vajaminevad vahendid jne). Kasutajate vähenemise puhul on samuti oluline tegutseda, et oleks tagatud ressursside efektiivne kasutamine ja kulude optimaalne kasutus.

Lõppjaama kõrvaldamise puhul tuleks tugiteenuste divisjonile teada anda võimalusel kuu ette, et saaks õigeks ajaks planeerida kõiki vajaminevaid tegevusi. Inventar-sisustus-mööbel viiakse lattu ootele (kui on korralik ja vähe kasutatud inventar).

10.Partnerite teenuse tagamise protsess

Eesmärk on tagada kõikide lõppjaamade puhtus ja olemasolevate aparaatide teenindamine.

Koristusteenuse sagedus peab vastama sellele, et oleks tagatud tualettruumide sanitaarne puhtus ning lõppjaama töötajate territooriumi korrashoid. Kokkulepped tehakse teenuse pakkujaga. Vt eespool nõudeid.

Aparaatide teenindamine vastavalt kokkuleppele koostööpartneritega.

11.Tulemusmõõdikud

Lõppjaamade kontseptsiooni juurde kuulub visuaalne eskiis võimalikust näidis lõppjaamast, mille loob sisearhitekt vastavalt kontseptsioonis kirjeldatule ja tuginedes TLT CVI-le.

Lõppjaamade standardi elluviimisel tehakse valmis **prototüüp**, mis vastab käesolevas kontseptsioonis toodud nõuetele nii inventari, visuaalse välis- ja sisekuvandi ning muude nõuete osas. Kui prototüüp on juhtkonna poolt heaks kiidetud, alles siis asutakse realiseerima lõppjamade kontseptsioonile vastavat prototüübi ehitust.

Prototüübi väljaehitamisel antakse töötajatel võimalus hinnata selle sobivust ja toimimist, peale mida tehakse korrektureid ja alles peale seda asutakse ehitama järgmist lõppjaama.

12.Elluviimise plaan

Indikatiivne elluviimise plaan on esitatud Lisas 2.

13.Orienteeruv eelarve

Orienteeruv eelarve on esitatud Lisas 2.

14.Kontseptsiooni kinnitamine ja kommunikatsioon

Ametinimetus	Aeg
Juhtkomitee	Aprill 2024
Nõukogu	Aprill 2024
Ametiühing	Aprill 2024
Organisatsioon	Mai 2024

LISA 1 : Lõppjaamade nimekiri (olemasolevad)

HOONED (12)

Address		Joogivee-aparaat	Söögik	Külmik	Mikro-uun	Vee-keedu-kann	Kohvi-masin
Akadeemia tee 29	Hoone	tsentraalne	köök	2	3	3	1
Keskuse tn 5	Hoone	tsentraalne	köök	1	2	2	1
Kärberi 60-40	Hoone	tsentraalne	köök	1	2	2	1
Akadeemia tee 72 (endine Kadaka tee 72f)	Hoone	tsentraalne	köök	1	2	2	1
Laikmaa (Gonsiori 2) - ajutine	Hoone	tsentraalne	nurk	1	1	1	1
Kopli 116	Hoone	tsentraalne	köök	1	1	2	1
Tondi 17a	Hoone	tsentraalne	köök	1	1	1	1
Suur-Sõjamäe 35a	Hoone	tsentraalne	köök	1	2	1	0
Suur-Paala (Peterburi tee 51)	Hoone	filtriga kraan	köök	1	1	1	0
Lennujaam (Lennujaama tee 10)	Hoone	tsentraalne	nurk	1	1	1	0
T1 keskus	Hoone	tsentraalne	köök	1	1	1	0
Kai tn 6	Hoone	pudelid	nurk	1	1	1	0

DEPOOD (4)

Address	
Kadaka tee 62a	Depoo B
Paldiski mnt 48c	Depoo TR
Vana-Lõuna 41	Depoo TrM
Peterburi tee 73	Depoo B

SOOJAKUD (8)

Address		Joogiveeaparaat	Söögik	Külmik	Mikro-uun	Vee-keedu-kann	Kohvi-masin
Paldiski mnt 221	Soojak	tsentraalne - 2tk	köök	1	2	2	1
Männiku 125a	Soojak	tsentraalne	köök	1	2	2	1
Oja tee 2	Soojak ja kemo 1tk	pudelid	nurk	1	1	1	0
Hobujaama 14	Soojak	tsentraalne	köök	1	1	1	1
Valli tn - ajutine	Soojak ja kemo 2 tk	pudelid	nurk	1	1	1	1
Rannamäe tee 5	Soojak	Tsentraal	nurk	1	1	1	1
Pärnu mnt T4	Soojak	tsentraalne	köök	1	2	2	1
Seli (Ümera 31)	Soojak ja kemo 2 tk	pudelid	nurk	1	1	1	1

LÕPP PEATUSED KEEMILISTE KÄIMLATEGA (8)

Address	
Sütiste tn 27	Kemo

Kotermaa	Kemo
Kärberi 64 plats	kemo
Merivälja pansion	Kemo
Äigrumäe	Kemo
Supelranna (Puhangu tn 93)	kemo 2 tk
Kose peatus	kemo
Trammi monument	kemo